ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

# ПРАВИЛА обеспечения перехода администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на межведомственное

# информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, позволяющие администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, предоставляющим муниципальные услуги (далее - потребители информации), организовать и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственное взаимодействие).

2. Потребители информации определяют перечень предоставляемых ими муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия (далее - перечень услуг), и направляют его в общий отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – Общий отдел).

Изменения, вносимые в перечень услуг, направляются в Общий отдел не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Потребители информации для каждой муниципальной услуги, включенной в перечень услуг в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Методические рекомендации), разрабатывают технологическую карту межведомственного взаимодействия (далее - ТКМВ), используя шаблон ТКМВ, размещенный в информационной системе "Портал методической поддержки реализации Федерального закона 210-ФЗ" (http://[210fz.ru](garantF1://23800500.9051)), и поддерживают ее в актуальном состоянии.

В ТКМВ потребители информации определяют:

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и перечень таких органов (далее - поставщики информации);

перечень межведомственных запросов и состав запрашиваемых в них сведений в отношении каждого поставщика информации.

При формировании межведомственного запроса используются идентификаторы, предусмотренные правовыми актами Правительства Российской Федерации, информация об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенные в информационной системе "Реестр сведений" (http://[reestr.210fz.ru](garantF1://23800500.9052)) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (http://[smev.gosuslugi.ru](garantF1://23800500.9053)), а также наименования документов (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подготовки и предоставления соответствующих документов (сведений) поставщиками информации.

4. Сроки и форматы предоставления сведений при осуществлении межведомственного взаимодействия определяются поставщиком информации, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации для направления ответов на межведомственный запрос в рамках межведомственного взаимодействия. Срок предоставления сведений администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в адрес поставщика информации, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Подготовленный потребителем информации проект ТКМВ направляется на согласование каждому поставщику информации, указанному в проекте технологической карты.

Не подлежат согласованию межведомственные запросы на получение документов (сведений) от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, а также органов исполнительной власти и ОМСУ других субъектов Российской Федерации либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении потребителем информации муниципальных услуг, по которым форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия утверждаются федеральными органами исполнительной власти.

Описания межведомственных запросов на получение указанных документов (сведений) составляются на основе информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия, форматов электронных сервисов межведомственного взаимодействия, технологических карт по муниципальным услугам, размещенных в информационной системе "Реестр сведений" (http://[reestr.210fz.ru](garantF1://23800500.9052)) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (http://[smev.gosuslugi.ru](garantF1://23800500.9053)).

При описании таких запросов потребители информации руководствуются Методическими рекомендациями.

Поставщики информации в течение 3 рабочих дней со дня поступления к ним проекта ТКМВ обязаны согласовать его либо отказать в согласовании со ссылкой на нормативный правовой акт, несоответствие которому явилось причиной отказа в согласовании.

При наличии разногласий потребитель информации вправе обратиться в комиссию по проведению административной реформы в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района, образованную в соответствии с [постановлением](garantF1://36803217.0) администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от \_\_ февраля 2015 года N \_\_\_ "О комиссии по проведению административной реформы в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района " (далее - Комиссия), для рассмотрения вопроса и принятия решения на заседании комиссии.

6. Согласованный проект ТКМВ направляется в Общий отдел для проверки его соответствия Методическим рекомендациям. Общий отдел в течение 5 рабочих дней проводит проверку, при отсутствии замечаний к проекту ТКМВ подготавливает и направляет составителю заключение.

При установлении несоответствия проекта ТКМВ методическим рекомендациям мотивированные замечания в письменной форме направляются потребителю информации, подготовившему проект ТКМВ для доработки.

7. Проект ТКМВ с положительным заключением выносится Общим оделом на заседание Комиссии. ТКМВ в случае ее одобрения на заседании Комиссии считается принятой.

Одобренная ТКМВ хранится у потребителя информации. Копия одобренной ТКМВ в электронном виде направляется потребителем информации в течение 1 рабочего дня в Общий отдел.

8. В случае организации предоставления муниципальной услуги потребителя информации на базе многофункционального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Темрюкского района (далее - МФЦ) на основе соглашений о взаимодействии ТКМВ для указанной муниципальной услуги, подготовленная потребителем информации, корректировке не подлежит, дополнительная ТКМВ не разрабатывается.

Межведомственное взаимодействие МФЦ с поставщиками информации организуется в соответствии с описаниями межведомственных запросов потребителя информации для указанной муниципальной услуги.

9. На основании ТКМВ поставщики информации разрабатывают электронные сервисы предоставления документов (сведений) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с учетом информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматов электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенных в информационной системе "Реестр сведений" (http://[reestr.210fz.ru](garantF1://23800500.9052)) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (http://[smev.gosuslugi.ru](garantF1://23800500.9053)). Разработанные электронные сервисы предоставления документов (сведений) подлежат тестированию поставщиком информации с выбранным им потребителем информации при участии оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Краснодарского края (далее - РСМЭВ).

10. Результаты тестирования электронных сервисов предоставления документов (сведений) оформляются протоколом, который направляется оператору РСМЭВ.

11. Потребители информации обеспечивают достоверность и актуальность ТКМВ.

12. Поставщики информации и потребители информации осуществляют межведомственное взаимодействие с помощью РСМЭВ в соответствии с административными регламентами, иными правовыми актами, регламентирующими процедуры предоставления муниципальной услуги.

13. Внесение в ТКМВ изменений, касающихся поставщиков информации, осуществляется потребителем информации в порядке, установленном настоящими Правилами для разработки согласования и принятия проектов ТКМВ.

После внесения изменений потребитель информации оформляет лист внесения изменений, в котором указаны:

порядковый номер изменений;

дата внесения изменений;

описание изменений;

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за внесение изменений;

подпись лица, ответственного за внесение изменений.

Актуальная ТКМВ и лист внесения изменений хранятся у потребителя информации.

Копия актуальной ТКМВ в электронном виде и копия листа внесения изменений направляются потребителем информации в течение 1 рабочего дня в Общий отдел.

14. В целях организации и осуществления межведомственного взаимодействия администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района , являющиеся потребителями и (или) поставщиками информации, назначают следующих ответственных лиц:

ответственных за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия;

ответственных за обеспечение межведомственного взаимодействия, имеющих право на передачу межведомственных запросов и получение ответов на них.

15. Сведения об ответственных лицах, указанных в [пункте 1](#sub_115)4 настоящих Правил, направляются потребителями информации и поставщиками информации в течение 1 рабочего дня после их назначения в Общий отдел.

Глава Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района А.Г.Титаренко