|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от 29.12.2022 г. № 279\_  0  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от 28.10.2021№ 220 |

**Муниципальная программа**

**«Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрено | | | | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно - коммуникационных технологий»;  2. Подпрограмма «Обеспечение информационного освещения деятельности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | |
| Цель муниципальной программы | формирование и развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района | | | | |
| Задачи муниципальной программы | - повышение эффективности использованияинформационно - коммуникационных технологий для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями Темрюкского района и Краснодарского края путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования;  - обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года | не предусмотрено | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - количество программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;  - заправка картриджей;  - закупка картриджей;  - количество обслуживаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  - приобретение основных средств;  - приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, запасных частей для вычислительной техники;  - оказание услуг по информационному и техническому обслуживанию официального сайта;  - осуществление информационного освещения нормативно - правовых актов в газете «Станичная газета» | | | | |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 год | 1 084,5 | 0,0 | 0,0 | 1 084,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 1 084,5 | 0,0 | 0,0 | 1 084,5 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2022 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2022 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**Целевые показатели муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | |
| отчетный 2020 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограммы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно - коммуникационных технологий» | | | | |
| 1.1 | количество программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | шт. | 3 | 5 | 5 |
| 1.2 | заправка картриджей | раз | 3 | 160 | 160 |
| 1.3 | закупка картриджей | шт. | 3 | 40 | 40 |
| 1.4 | количество обслуживаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | шт. | 3 | 13 | 13 |
| 1.7 | приобретение основных средств | шт. | 3 | 1 | 2 |
| 1.8 | приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, запасных частей для вычислительной техники | шт. | 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограммы «Обеспечение информационного освещения деятельности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | |
| 2.1 | оказание услуг по информационному и техническому обслуживанию официального сайта | шт. | 3 | 1 | 1 |
| 2.2 | осуществление информационного освещения нормативно - правовых актов в газете «Станичная газета» | шт. в год | 3 | 12 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

**3. СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограммы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно - коммуникационных технологий» | | | | | | |
| 1.1 | количество программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 1.2 | заправка картриджей | раз | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 1.3 | закупка картриджей | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 1.4 | количество обслуживаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 1.5 | приобретение основных средств | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 1.6 | приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, запасных частей для вычислительной техники | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 2 | Подпрограммы «Обеспечение информационного освещения деятельности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | | | |
| 2.1 | оказание услуг по информационному и техническому обслуживанию официального сайта | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 2.2 | осуществление информационного освещения нормативно - правовых актов в газете «Станичная газета» | шт. в год | увеличение значений | суммарное значение показателей |

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района» (далее – Порядок).

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района Т.И. Опарина