ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**О премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно- социальный центр»**

**Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района**

**1. Общие Положения**.

### 1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБУ «Старотитаровский КСЦ» (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МБУ «Старотитаровский КСЦ»

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.3. В настоящем Положении, под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад и постоянные надбавки к нему, установленные нормативно правовыми актами

### 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников в улучшении результатов работы учреждения.

### 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением уставных задач и договорных обязательств

1.6. Премирование работников по результатам их труда есть *право*, а *не обязанность администрации* и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.7. *Премирование работников культуры* производится в рамках утвержденного фонда материального стимулирования, исчисляемого в размере, кратном месячному фонду заработной платы из расчета должностных окладов (тарифных ставок), постоянных доплат и надбавок, районных коэффициентов, и сложившейся экономии фонда оплаты труда.

**2.   Виды премий и источники выплаты премий.**

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, год, в случае достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя. При этом под высокими производственными показателями в данном Положении понимается:

2.2.1. Для работников клубных учреждений: активное участие в подготовке и проведении качественных мероприятий по организации культурного досуга населения, поддержка и развитие народного самодеятельного и декоративно- прикладного творчества, работа со всеми возрастными слоями и социальными категориями населения.

2.2.2. Для работников библиотеки: повышенный уровень обслуживания читателей, выполнение общественных работ, за высокое достижение в труде, внедрение новых форм и методов работы с читателями, составление и выполнение программного обслуживания читателей, проведение массовых мероприятий и качества их, за методическую работу, наличия высокого профессионализма (наличия поощрения в течения года).

2.3. При текущем премировании учитывается также выполнение работником трудовых обязанностей за заболевшего сотрудника или по вакантной должности (внутреннее совместительство).

2.4. Единовременное (разовое) премирование *может* осуществляться в отношении работников учреждения:

- организация праздников и фестивалей, имеющих широкий резонанс в жизни Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на высоком профессиональном уровне .

- успешное творческое выступление на мероприятии ( за роль, исполнение концертной программы(номера), режиссуру, хореографию, сценографию, костюмирование, музыкальное, световое, звуковое и художественное оформление мероприятия, за постановку концертных номеров)

-выполнение заданий связанных с исполнением профильных функций, не входящих в должностные обязанности , но необходимых для организации работы учреждения

- участие в организации и проведении краевых и районных праздников, фестивалей, смотров на высоком профессиональном уровне

- участие в мероприятиях, проводимых в учреждении

-результативная работа по вовлечению в коллективы участников художественной самодеятельности и обеспечение устойчивой посещаемости детского (молодежного) любительского объединения( кружка, студии. Коллектива самодеятельного искусства. клуба по интересам) несовершеннолетних, стоящих ( стоявших) на профилактическом уровне

- организация и проведение летней оздоровительной кампании для детей и молодежи

-организация работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, организация работы с социально-незащищенными группами населения ( инвалиды, граждане пожилого возраста) вне учреждения культуры

-участие в оказании платных услуг населению

-успешное, своевременное исполнение учреждением внеплановых мероприятий

-работа в выходные и праздничные дни сверх установленного режима работы

-организация работы по подготовке выставочных экспозиций, изготовление декораций, оформление сцен к проведению культурно –массовых мероприятий

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, информации по видам деятельности

-обеспечения населения информацией о работе учреждения с помощью рекламы в средствах массовой информации, сети «Интернет»,

- увеличение количества мероприятий, проводимых в трудовых коллективах поселения

- обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры, своевременное и качественное техническое обслуживание звуковой аппаратуры

-получение лауреатского звания в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты 1.2.3.степеней): на уровне муниципального образования Темрюкский район ,на уровне субъекта РФ

-выполнение дополнительных хозяйственных обязанностей, отсутствующих в должностных инструкциях, необходимых для деятельности учреждения

- участие в проводимых субботниках (районных,местных) и уборке прилегающей территории учреждения

- за многолетний труд в учреждении в связи с выходом на пенсию

-за профессиональный праздник( День работников культуры, день библиотекаря

2.4.2. За выполнение дополнительного объема работ.

2.4.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

2.4.4. За разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.4.5. За многолетний труд в учреждении в связи с выходом на пенсию.

2.4.6. В профессиональный праздник (день культуры, день библиотекаря,). Размер премии определяется директором МБУ «Старотитаровский КСЦ» с учетом личного трудового вклада.

2.6. Премии, предусмотренные п.п.2.2.,2.3.,.включаются в расчет среднего заработка, предусмотренные п.п. 2.4. в расчет среднего заработка не включается, выплачиваются премия в пределах фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

**3.   Размеры премий.**

3.1. Премирование работников учреждения осуществляется: в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

3.2. Размер текущих премий работников учреждения может устанавливаться в размере до 200% от величины ежемесячной тарифной ставки или должностного оклада (без учета установленных администрацией постоянных надбавок к должностному окладу (месячной тарифной ставке) согласно штатному расписанию.

3.3. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника директором МБУ «Старотитаровский КСЦ» в твердой сумме или в процентах от заработной платы

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения учреждения.

**4.   Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**.

4.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора МБУ «Старотитаровский КСЦ», устанавливающий размер премии каждому работнику.

4.2. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы учреждения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

4.4. Работникам, вновь поступившим на работу, текущая премия начисляется по усмотрению директора МБУ «Старотитаровский КСЦ»

4.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений,  директор МБУ «Старотитаровский КСЦ» имеет право производить премию в частичном или полном не начислении работнику текущей премии.

4.6. Полное или частичное не начисление текущей премии производится на основании приказа директора МБУ «Старотитаровский КСЦ» с обязательным указанием причин.

4.7. Выплата текущей премии осуществляться в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

4.8. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.4.1.-2.4.4. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, внедрения мероприятий, а также наступления события, предусмотренного подпунктом 2.4.6.

4.9. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, является решение комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат

**5.   Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**.

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на

Директора МБУ «Старотитаровский КСЦ»

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.

Эксперт по финансовым вопросам

финансового отдела администрации

Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района Н.Н.Мойса