ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района

от\_22.04.2013г.\_\_ № \_\_107\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также руководителем муниципального учреждения Старотитаровскогосельского поселения Темрюкского района**

**сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района или руководителем муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (при поступлении на работу) и руководителем муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района предоставляет:

2.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (на отчетную дату).

2.1.2  Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (на отчетную дату).

2.2. Руководитель муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района предоставляет:

2.2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению №  2 к настоящему Положению.

2.2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, поступающими на должность руководителя и руководителями муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в администрацию Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (при поступлении на работу) и руководителя этого учреждения.

# 2.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района осуществляется в порядке, установленном частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

# 3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе

# и обязательствах имущественного характера на официальном сайте

# Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района,

# предоставления этих сведений для опубликования средствам

# массовой информации

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района www.adm-starotitarovskaya.ru (далее - официальный сайт) в соответствующем подразделе, а в случае отсутствия этих сведений в указанном источнике - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю этого учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю этого учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.2.3. Декларированный годовой доход руководителя этого учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.3.1. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя этого учреждения;

3.3.2. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя этого учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.3.3. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю этого учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.3.4. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений.

3.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются для опубликования средствам массовой информации в следующем порядке:

3.5.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, о нем сообщается лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

3.5.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, ему предоставляются сведения, указанные в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

1. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района В.П.Бондаренко