ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Обеспечение функций

муниципальных казенных

учреждений в Старотитаровском

сельском поселении Темрюкского района»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОДПРОГРАММА**

«Обеспечение ведения бухгалтерского учета»

муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении

Темрюкского района»

Структура подпрограммы:

1. Паспорт подпрограммы

2. Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.

3. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы.

4. Перечень мероприятий подпрограммы.

5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы.

6.Механизм реализации подпрограммы.

**1. Паспорт**

**Подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»**

муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении

Темрюкского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; директор МКУ «Старотитаровская ЦБ» |
| Участники подпрограммы | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |
| Цели подпрограммы | |  | | --- | | повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки. | |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;  - повышение качества выполняемых функций |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  -эффективная организация бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях: администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, МБУ «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, МБУ «Физкультурно-оздоровительный спортивный клуб «Виктория» «Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, МКУ «ПЭЦ», МКУ «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021 год |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования за счет средств местного бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района составляет 3 521,5 тыс. рублей. |

**2. Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.**

Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета.

МКУ «Старотитаровская ЦБ» предоставляет бухгалтерские услуги шести муниципальным учреждениям Старотитаровского поселения, в том числе:

администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

МБУ «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

МБУ Физкультурно-оздоровительный спортивный клуб «Виктория» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

МКУ «Производственно-эксплуатационный центр»;

МКУ «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Бухгалтерский учет в обслуживаемых учреждениях осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Предмет деятельности учреждения - деятельность в области составления счетов, бухгалтерского учета и ревизий, консультации по вопросам налогообложения.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

- учет и контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по бюджетным средствам;

- учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждений, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;

- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с установленными правилами;

- начисление и своевременное перечисление платежей в федеральный бюджет, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений, отчисление средств в другие фонды и резервы;

- проведение организации бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях;

- проведение инструктажа работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

- составление бухгалтерской, налоговой и экономической отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- осуществление контроля над деятельностью учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих их финансовую устойчивость;

- проведение предварительного и последующего контроля исполнения смет доходов и расходов учреждениями;

- проведение проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- проведение других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений;

- подготовка и согласование проектов постановлений и распоряжений администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, связанных с расходованием бюджетных средств.

Только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы.**

Основной целью деятельности Учреждения является:

- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

Задачи подпрограммы:

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

        Срок реализации подпрограммы - 2021 год.

**4.** **Перечень мероприятий подпрограммы**

Предусмотренные настоящей подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ «Старотитаровская ЦБ» функций.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приводится в [приложении №](#sub_1300)2 к подпрограмме.

# 5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 3 521,5 тыс. рублей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | |
| Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» | | | | | |
| 2021 год |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | 3 521,5 | 0,0 | 0,0 | 3 521,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |

**6.Механизм реализации подпрограммы.**

Механизм реализации подпрограммы - исполнение всех программных мероприятий разработанных в соответствии с поставленными задачами.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем формирования пакета заявок на участие в реализации конкретных мероприятий программы. Обеспечение нужд в рамках реализации подпрограммы осуществляется посредством заключения на конкурсной основе контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции, оказание услуг с предприятиями, учреждениями и организациями.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет финансовый отдел администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Координатор подпрограммы ежемесячно предоставляет отчет о ходе выполнения мероприятий подпрограммы.

Директор МКУ

«Старотитаровская ЦБ» Н.В.Ткаченко