|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к постановлению администрации  Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от 18.10.2024 г. № 197  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к муниципальной программе  «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно - коммуникационных технологий Старотитаровского сельского поселения Темрюкский район»** **муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно - коммуникационных технологий Старотитаровского сельского поселения Темрюкский район»** **муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Участники подпрограммы | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности использованияинформационно - коммуникационных технологий для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями Темрюкского района и Краснодарского края путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования | | | | |
| Задачи подпрограммы | Создание, развитие и обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | - заправка картриджей;  - закупка картриджей;  - количество обслуживаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  - приобретение основных средств;  - приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, запасных частей для вычислительной техники | | | | |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024 год | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| 2024 год | 401,8 | 0,0 | 0,0 | 401,8 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 401,8 | 0,0 | 0,0 | 401,8 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**подпрограммы «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно - коммуникационных технологий Старотитаровского сельского поселения Темрюкский район»** **муниципальной программы «Развитие информационного общества в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель | повышение эффективности использованияинформационно - коммуникационных технологий для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями Темрюкского района и Краснодарского края путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | создание, развитие и обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | | | | | |
| 1.1.1 | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | – | 2024 год | 3,5 | 0,0 | 0,0 | 3,5 | 0,0 | обеспечение бесперебойной работы администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |
| 1.1.2 | заправка и закупка картриджей | – | 2024 год | 101,0 | 0,0 | 0,0 | 101,0 | 0,0 | обеспечение бесперебойной работы администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |
| 1.1.3 | приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, запасных частей для вычислительной техники | – | 2024 год | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | обеспечение бесперебойной работы администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |
| 1.1.4 | программное обеспечение | - | 2024 год | 292,3 | 0,0 | 0,0 | 292,3 | 0,0 |  |  |
|  |  |  | всего | 401,8 | 0,0 | 0,0 | 401,8 | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 2024 год | 401,8 | 0,0 | 0,0 | 401,8 | 0,0 |  |  |
|  | всего | 401,8 | 0,0 | 0,0 | 401,8 | 0,0 |  |  |

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

- организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

- осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

- осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Специалист 1 категории

финансового отдела Н.В. Титаренко