ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения мониторинга качества**

**финансового менеджмента администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в отношении подведомственных ей администраторов бюджетных средств Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в отношении подведомственных ей администраторов бюджетных средств Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) в соответствии с [пунктами  6 и 7 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ей администраторов бюджетных средств Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Старотитаровского сельского поселения (далее соответственно – мониторинг, АБС), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых АБС полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента АБС;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/3061) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления бюджетных рисков;

- подготовки и реализации мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг проводится финансовым отделом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 1 июня года, следующего за отчетным в отношении АБС, за исключением, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году.

1.5. Мониторинг проводится на основании следующих данных (далее - источники информации):

- годовой бюджетной и бухгалтерской финансовой отчетности;

- материалов и сведений, предоставленных АБС в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

- общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Результатом проведения мониторинга является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет).

**2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга**

2.1. Мониторинг проводится по перечню показателей качества финансового менеджмента согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

1) качество управления расходами бюджета;

2) качество управления доходами бюджета;

3) качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;

4) качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

5) качество управления активами;

6) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

2.2. В целях расчета значений показателей при проведении мониторинга АБС в срок до 1 апреля текущего финансового года представляет в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского информацию согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту, достоверность и правомерность представленных сведений несет АБС.

2.3. Финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района с использованием данных из источников информации, указанных в [пункте 1.](#sub_1014)5 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому АБС итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента АБС рассчитывается по формуле:

, где:

- вес *i*-го показателя в итоговой оценке;

- оценка *i*-ro показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей качества финансового менеджмента у АБС в отчете вместо рассчитанных оценок указывается буква «н», а вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели качества финансового менеджмента.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента составляет сто баллов.

Рейтинг качества финансового менеджмента определяется следующим образом:

- от 80 до 100 баллов – «высокий»;

- от 60 до 80 баллов – «достаточный»;

- от 40 до 60 баллов – «удовлетворительный»;

- от 0 до 40 баллов – «низкий».

2.4. Финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому АБС, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

2.5. На основе результатов мониторинга финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района формирует ежегодную рейтинговую оценку качества финансового менеджмента АБС.

**3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга финансового менеджмента**

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района формирует отчет и размещает его на  [официальном сайте](https://minfin.gov.ru/)  администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июня текущего финансового года, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчет содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента АБС, в отношении которого проведен мониторинг, и всех показателей, используемых для её расчета.

3.2. АБС по результатам проведения годового мониторинга направляют в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено [приложением №](https://internet.garant.ru/#/document/74563528/entry/120000)5 к настоящему Порядку, в срок до 1 июля текущего финансового года.

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

- разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

- установление (изменение) в положениях АБС и в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового аудита;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) АБС, осуществляемого при выполнении бюджетных процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- организацию повышения квалификации и проведения переподготовки руководителей АБС и сотрудников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента;

- меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.

3.5. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, АБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Специалист 1 категории финансового отдела Н.В. Титаренко