|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от 08.07.2024 № 130  ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от 25.10.2023 г. №217 |

**Муниципальная программа**

**«О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Отдел по имущественным вопросам и вопросам ЖКХ администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрено | | | | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрено | | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение устойчивого территориального развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района посредством совершенствования системы расселения, застройки, благоустройства поселения, его инженерной и социальной инфраструктуры | | | | |
| Задачи муниципальной программы | подготовка документации для формирования земельных участков для продажи | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - подготовка межевого плана на бесхозяйственные земельные участки;  - выполнение топографо-геодезических работ | | | | |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2024 год | 62,5 | 0,0 | 0,0 | 62,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 62,5 | 0,0 | 0,0 | 62,5 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципальной программы** **«О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**Целевые показатели муниципальной программы «О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | |
| отчетный 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | подготовка межевого плана на бесхозяйственные земельные участки | шт. | 3 | 7 | 3 |
| 2 | выполнение топографо-геодезических работ | шт. | 3 | 0 | 3 |

**3. СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы** **«О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | | Тенденция развития целевого показателя | | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | подготовка межевого плана на бесхозяйственные земельные участки | шт. | увеличение значений | | суммарное значение показателя | | Отдел по имущественным вопросам и вопросам ЖКХ администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 2 | выполнение топографо-геодезических работ | шт. | увеличение значений | | суммарное значение показателя | |

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы «О подготовке землеустроительной документации на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель | обеспечение устойчивого территориального развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района посредством совершенствования системы расселения, застройки, благоустройства поселения, его инженерной и социальной инфраструктуры | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | подготовка документации для формирования земельных участков для продажи | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | – | 2024 год | 62,5 | 0,0 | 0,0 | 62,5 | 0,0 | подготовка межевого плана на земельные участки | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |
| всего | 62,5 | 0,0 | 0,0 | 62,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 2024 год | 62,5 | 0,0 | 0,0 | 62,5 | 0,0 |  |  |
|  | всего | 62,5 | 0,0 | 0,0 | 62,5 | 0,0 |  |  |

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района» (далее – Порядок).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского район Т.И. Опарина